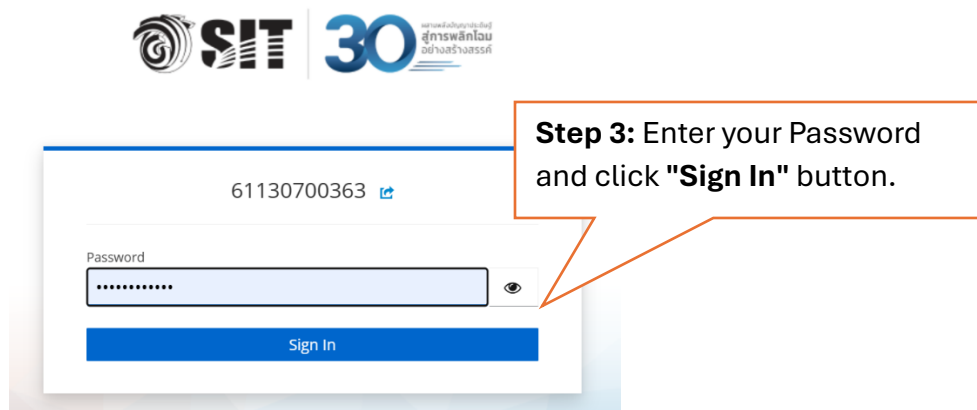
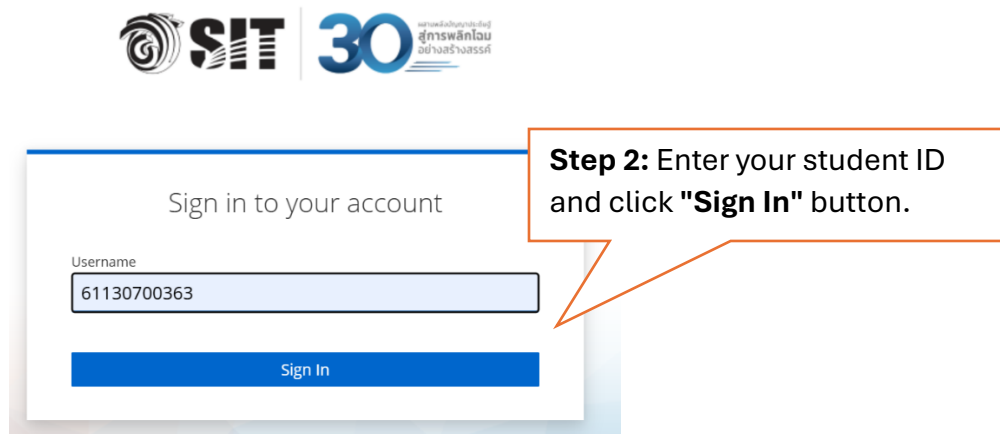
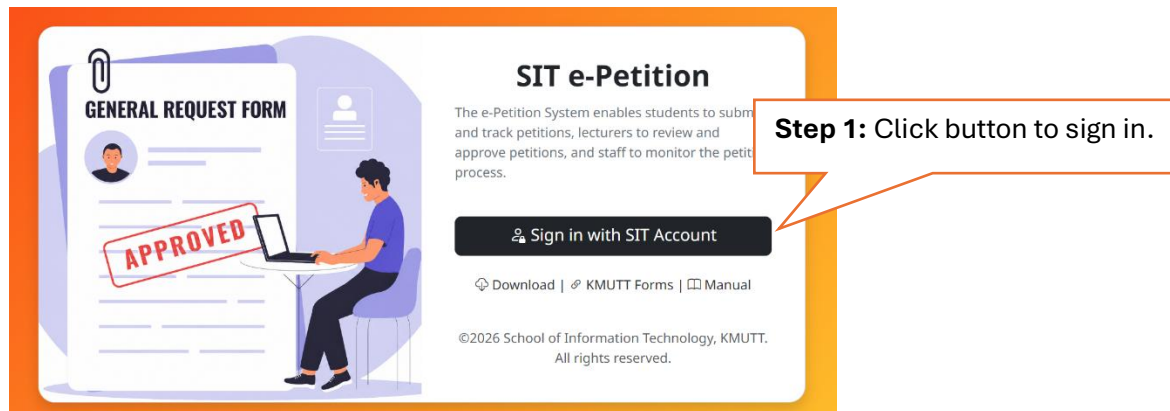


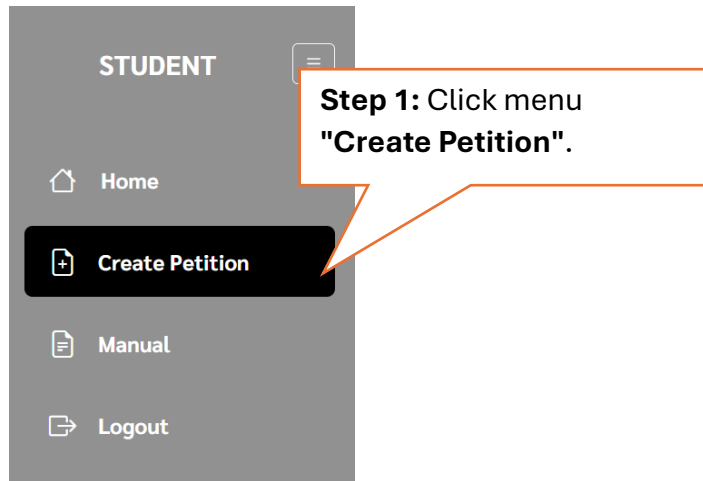
SIT e-Petition System Manual (for Student)

(Link : <https://petition.sit.kmutt.ac.th/>)

1. Login



2. Create Petition



SIT e-Petition

ใบคำร้องทั่วไป/General Request Form

เรื่อง (Title) *

เรียน (To)

แนบเอกสาร (Attach File)

ด้วยข้าพเจ้า (Name-Sur)

Step 2: Select Title.

โปรดระบุ / Please Select

โปรดระบุ / Please Select

ขอลาป่วย/ลากิจ (Sick Leave / Personal Leave Request)

ขอเรียนออนไลน์ (Online Learning)

ขอผ่อนผันการลงทะเบียนสำหรับ ป.โท/เอก Registration Postponement (for Master's and Doctoral Students)

ขอลาพักการศึกษาเฉพาะเกินกำหนดสำหรับ ป.โท/เอก Leave of Absence (for Master's and Doctoral Students)

ขอจองวิชาเรียน (Course Reservation)

ขอเปลี่ยนแปลงการจองวิชาเรียน (Modify Course Reservation)

ขอย้ายเวลาเรียน หรือวิชา (Change Class Schedule or Course)

อื่นๆ (Others)

ใบคำร้องทั่วไป/General Request Form

เรื่อง (Title) *

เรียน (To)

แนบเอกสาร (Attach File) No file chosen

* Supported file formats: pdf, jpg, png, doc, docx

- รายชื่อผู้สมัครแข่งขัน (รายชื่อผู้สมัครแข่งขันบอร์ดเกม.pdf) 

ด้วยข้าพเจ้า (Name-Surname)  รหัสนักศึกษา (Student ID)  เป็นนักศึกษา (Curriculum) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สถานภาพนักศึกษา (Status)  มีเกรดเฉลี่ยสะสม (Cum.GPA) 

สำหรับติดต่อ (Contact Information)

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Name)

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile) *

e-Mail *

Please update information, if required.

มีความประสงค์ (โปรดระบุรายละเอียด) (I would like to (please specify details)) *

ขอลาเรียนในวันที่ 4 ส.ค. 69 เนื่องจากไปแข่งขันบอร์ดเกม

Step 3: Fill in the required details, then click the "Submit" button.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (Please consider my request)

Note: If you need to attach supporting documents, enter the file name and click the "Add File" button. You may attach more than one file. The maximum file size is 1.5 MB per file.



Step 4: You will receive email notifications from the system at both your **SIT student email address (@st.sit.kmutt.ac.th)** and the email address you provided in the petition form.

Step 5: Please take a few minutes to complete our system evaluation survey. Your feedback is valuable and helps us improve the system.

3. Track Petition Status



- ☐ 1. บัญชีระบบ
- ☐ 2. แก้ไขในโรงเรียน
- ☐ 3. คำดำเนินการ.....
- ☐ 4. เก็บเข้าแฟ้ม



บ.01/21819

ใบคำร้องทั่วไป

เรื่อง (Title) ขอตบสอบระบบ
เรียน (To) ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
สิ่งที่ส่งมาด้วย (Attachment)

ด้วยข้าพเจ้า (Name-Surname) รหัสนักศึกษา (Student ID)
เป็นนักศึกษา (Curriculum) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถานภาพนักศึกษา (Status) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cum.GPA)

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Name)	สำหรับติดต่อ (Contact Information)
รศ. ดร.	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile) 0888888888
รศ. ดร.	Email tootry123@gmail.com

มีความประสงค์ (โปรดระบุรายละเอียด) (I would like to (Please specify details))

ขอตบสอบระบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (Please consider my request)

Step 2: Track your petition status.

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	2. ความเห็นประธานหลักสูตร
เห็นสมควรพิจารณา (รศ. ดร.) วันที่ 2026-08-04	โปรดพิจารณา ทศสอ (ผศ. ดร.) วันที่ 2026-08-04
3. ความเห็นคณบดี/มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	
ลงชื่อ..... (ผศ. ดร. ณรงค์ฤทธิ์ วราภรณ์) วันที่.....	

Note : If your petition has been pending for more than **7 days**, please contact your **Program Educational Services Officer**.

4. Edit Petition

SIT e-Petition

Total **23**

Submitted **16**

Step 1: To edit your petition, click the petition topic. Please note that only petitions with the "Submitted" status can be edited.

My Petition

Show 10 entries

Search:

ID	Topic	Status	Create Date
21815	ขอลาป่วย/ลาภิก INT456	Submitted	2026-08-04

?

Select an Action

Would you like to edit or cancel this request?

Edit Request Cancel Request Close

Step 2: A confirmation message will appear. Click "**Edit Request**" to edit the petition, or click "**Cancel Request**" to cancel the petition.

แก้ไขใบคำร้องทั่วไป/Edit General Request Form

เรื่อง (Title)

วิชา (Subject)

เรียน (To)

ไฟล์เดิม (Existing Files)
* Check the box next to the file(s) you want to delete.
[รายชื่อผู้สมัครแข่งขัน](#) ☐ 

แนบเอกสาร (Attach File) No file chosen

* Supported file formats: pdf, jpg, jpeg, png, doc, docx

ด้วยข้าพเจ้า (Name-Surname)
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สถานภาพนักศึกษา (Status)
สะสม (Cum.GPA)

สำหรับติดต่อ (Contact Information)

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Name) โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile) *

e-Mail *

Please update information, if required.

มีความประสงค์ (โปรดระบุรายละเอียด) (I would like to (please specify details)) *

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (Please consider my request)

Step 3: Edit the petition as needed, then click the "Submit" button.

Note: If you need to edit a petition that is currently **In Progress**, please contact your **Program Educational Services Officer**.

5. Receive Decision

SIT e-Petition : Request No. 21814 ขอเรียนออนไลน์ INT123 has been Closed

From Request System on 2026-08-03 07:41

[Details](#) [Headers](#) [Plain text](#)

Dear นาย [REDACTED]

Your petition No.21814. has been completed and the re
Noted: This email is auto-generated, please do not reply t

Please take a moment to evaluate your satisfaction with

Best regards,

SIT Web Admin
School of Information Technology, King Mongkut's University of Technology Thonburi
126 Pracha-uthit Road, Bangmod, Thungkru, Bangkok, 10140 Thailand
Tel.: (66) 2470 9888
E-mail: webadmin@sit.kmutt.ac.th

Step 1: You will receive email notifications from the system at both your **SIT student email address (@st.sit.kmutt.ac.th)** and the email address you provided in the petition form.

SIT e-Petition

User : [REDACTED]

Total 27 Submitted 19 In Progress 4

My Petition

Show 10 entries

ID	Topic	Status	Create Date
21813	ขอลาป่วย/ลาทัก INT103	Closed	2026-08-01
21812	ขอลาป่วย/ลาทัก INT103	Closed	2026-07-31
15904	ขอลงทะเบียนเรียน	Closed	2020-05-14
14805	ประสงค์ขอลงทะเบียนวิชา INT636	Closed	2019-04-25

Showing 1 to 4 of 4 entries (filtered from 27)

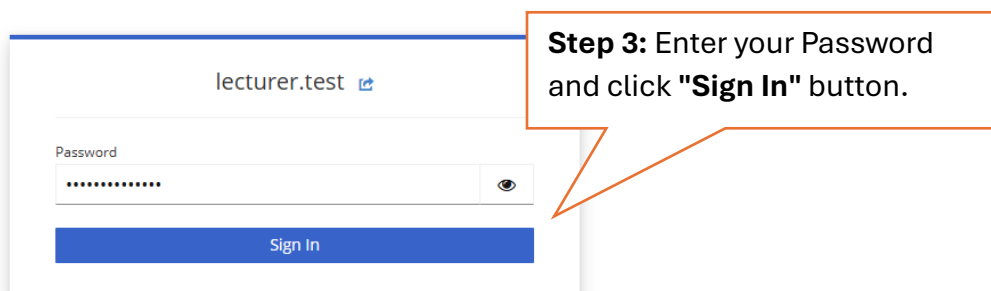
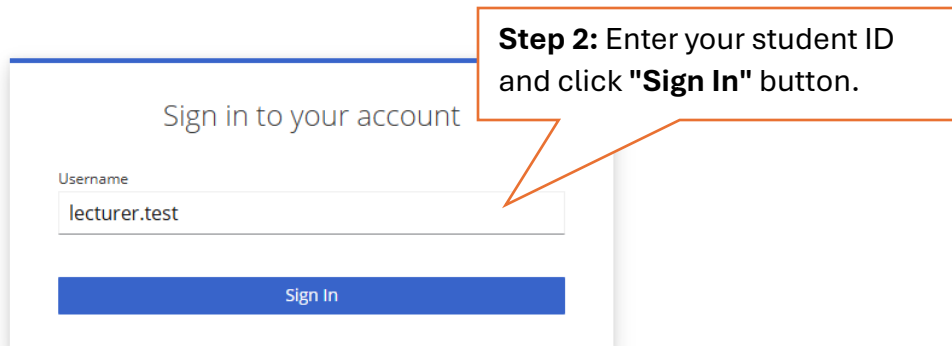
Previous 1 Next

Step 2: Once your petition has been fully reviewed, its status will change to **“Closed”**.

SIT e-Petition System Manual (for Lecturer)

(Link : <https://petition.sit.kmutt.ac.th/>)

1. Login



2. View Petition Detail

Step 1: Click the **arrow** next to the petition topic to expand and view the petition details.

Decision Note : Recommend Approval=เห็นสมควรอนุมัติ, Recommend Review=เห็นสมควรพิจารณา, Revoke Approval=ยกเลิกการอนุมัติ, Reject=ไม่อนุมัติ

Showing 5 entries

ID	Name	Topic	Decision	Create Date
1		ขอเรียนออนไลน์ INT888	-- Select --	05/08/2026

Stauts : Submitted

AA's Note : สามารถได้เนื่องจากห้องรองรับการเรียน Hybrid

+ Comment

Additional comments from AA will be displayed here.

Student: [Name]

Program: หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

GPAX: [Value]

Detail: ทดสอบระบบ

Attachm: [ทดสอบ](#)

Showing 5 entries

Previous 1 Next

OR Click the Petition ID to view the petition.

สํานักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ใบคำร้องทั่วไป

ขอเรียนออนไลน์ INT888

ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สงวนลิขสิทธิ์ (Attachment) [ทดสอบ](#)

ด้วยข้าพเจ้า (Name-Surname) [Name] รหัสนักศึกษา (Student ID) [ID]

เป็นนักศึกษา (Curriculum) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานภาพนักศึกษา (Status) [Status] มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cum.GPA) [GPA]

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Name)	สํานักติดต่อ (Contact Information)
รศ. ดร. [Name]	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile) 0888888888
รศ. ดร. [Name]	Email [Email]

มีความประสงค์ (โปรดระบุรายละเอียด) (I would like to (Please specify details))

ทดสอบระบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (Please consider my request)

ลงชื่อ นาย กิตติพงศ์ เก่งมณี วันที่ 2026-08-05

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	2. ความเห็นประธานหลักสูตร
ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ลงชื่อ..... (รศ. ดร. วรวิทย์ กระชัญ) วันที่.....
3. ความเห็นคณบดีที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	
ลงชื่อ..... (รศ. ดร. ณรงค์ฤทธิ์ วรากรณ์) วันที่.....	

3. Record Petition Decision and Comments

SIT e-Petition User : Lecturer.Test SD12786

Total
1

Pending
1

Decided
0

Decision Note : Recommend Approval=เห็นสมควรอนุมัติ, Recommend Review=เห็นสมควรพิจารณา, Please Review=โปรดพิจารณา

Showing 1 to 1 of 1 entries

ID	Name	Topic	Decision	Create Date
1		ขอเรียนออนไลน์ INT888	-- Select -- -- Select -- Recommend Approval Recommend Review Please Review Revoke Approval Reject	05/08/2026 0 Day

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Step 1: Select a decision from the dropdown menu. The system will automatically save your selection.

Decision

Please Review

Decision Saved

+ Comment

Step 2: Step 2: Click + **Comment** to add additional comments.

Decision

Please Review

Comment Saved

- Comment

ทดสอบระบบ

Save

Step 3: Enter your comments, then click the "**Save**" button.

4. Edit Petition Decision and Comments

The screenshot shows a web interface for managing petitions. At the top, there are two tabs: 'Pending' with a red circle containing '0' and 'Decided' with a green circle containing '1'. The 'Decided' tab is selected. Below the tabs, there is a search bar and a table of entries. The table has columns for ID, Name, Topic, and Decision. The first entry is highlighted. To the right of the table, there is a form for editing the decision, including a dropdown menu, a 'Comment' button, and a 'Save' button. Three callout boxes with orange borders and arrows point to specific elements: Step 1 points to the 'Decided' tab, Step 2 points to the decision dropdown menu, and Step 3 points to the 'Save' button.

Step 1: Click the **Decided** tab.

Step 2: Edit the **Decision** as needed.

Step 3: Edit your comments, then click the **"Save"** button.

Note: You can edit the decision only when the petition status is **In Progress** or **Complete**. Once the petition status changes to **Closed**, it can no longer be edited. If you need to make changes, please contact the **AA Officer**.